

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремлений структурний підрозділ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Дубенський педагогічний
фаховий коледж РДГУ»



Балерій БАБАК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
для вступу до
Відокремленого структурного підрозділу
«Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»**

ПОЛОЖЕННЯ

про мотиваційний лист для вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»

Це Положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії оцінювання мотиваційних листів для вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової та повної загальної середньої освіти під час вступу до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – «Коледж»).

Це Положення розроблене приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699, наказу МОН від 28.02.2025 року №388 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166» та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за №343/43749, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798, Правил прийому на навчання до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» у 2025 році (далі – Правила прийому).

Відповідно до роз'яснень Міністерства освіти і науки України, мотиваційний лист потрібен вступникові, якщо він у 2025 році планує вступати у заклади фахової передвищої освіти з метою здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Мотиваційний лист необхідний для вступу на всі спеціальності, незалежно від форми фінансування навчання (за кошти державного замовлення або фізичних (юридичних) осіб).

1. Загальні положення

1.1 Мотиваційний лист – це документ (своєрідне есе обсягом 1-2 сторінки формату А4), що складається і подається вступником до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе кращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність/освітню програму. Це спосіб ознайомитися із особистістю вступника більш цілісно і персоналізовано, зрозуміти, чому саме він/вона повинен стати здобувачем освіти у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського

державного гуманітарного університету». Пояснення має бути лаконічним, переконливим і унікальним, щоб дійсно зацікавити Приймальну комісію.

- 1.2 Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за конкретною освітньою програмою (спеціальністю) у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» та окреслює коло його професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.
- 1.3 Мотиваційний лист подається вступником одночасно з подачею заяви для вступу в електронному варіанті. Якщо заява подається в паперовому вигляді, то мотиваційний лист - також в паперовому вигляді.
- 1.4 До мотиваційного листа вступник може подати додатки (грамоти, дипломи, сертифікати, нагороди та ін.), що підтверджують викладену в листі інформацію (в тому числі й у електронній формі на електронну скриньку vstupdpk@gmail.com).

2. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

- 2.1 Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал - 1,5, кегль - 14, аркуш формату А4. Обсяг – не менше 200 і не більше 600 слів (1-2 сторінки формату А4).
- 2.2 Структура мотиваційного листа повинна містити реквізити, звертання, вступ, основну та підсумкову частини.

«Реквізити» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ім'я особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, адреса для кореспонденції та адреса електронної скриньки (e-mail), номер телефону вступника). Розташовується у правому верхньому куті листа.

«Звертання» призначене для надання листу офіційного характеру та привернення уваги адресата (наприклад: «Шановний Валерію Павловичу!»); зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

«Вступ» (перший абзац) – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа та стислу інформацію про вступника. Вступ розміщується через один рядок після звертання і є першим абзацом листа. У цьому абзаці вступник вказує бажану спеціальність для навчання у закладі (наприклад: «Звертаюся

до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання Коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню вступника.

«**Основна частина**» починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох-трьох абзаців, що мають завершений вигляд і є логічним продовженням вступної частини листа. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його/її цікавить в обраній професії, ким він/вона себе бачить після завершення навчання тощо. Саме в цій частині вступник доводить, що він/вона є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступних абзацах варто описати факти своїх академічних та соціальних здобутків, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, спорті, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами, досвід співпраці з дітьми та інше), а також знання та навички, якими володіє вступник і які допоможуть у навчанні за обраною спеціальністю.

Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

«**Висновок**» – підсумкова частина листа. Пишеться коротко і лаконічно: два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його/її впевненість у правильному виборі освітньої програми, демонструють кар'єрні очікування абітурієнта.

2.3 Зразок оформлення мотиваційного листа міститься у додатку 1 до Положення.

3. Критерії оцінювання мотиваційного листа

3.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційних листів є:

- ☐ дотримання принципів академічної доброчесності;
- ☐ відповідність вимогам щодо структури, обсягу та оформлення;
- ☐ рівень зацікавленості вступника навчатися у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» за обраною спеціальністю та освітньою програмою;
- ☐ розуміння вступником специфіки підготовки за обраною освітньою програмою і спеціальністю;
- ☐ рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам до професії;
- ☐ змістовність наведених аргументів та логіка їх викладення;
- ☐ академічні здобутки вступника;
- ☐ особисті досягнення та практичний досвід (за наявності);
- ☐ опис соціальної активності чи громадської роботи, спортивних досягнень, зацікавлень та захоплень тощо;
- ☐ аргументованість;

- ❑ грамотність (відсутність орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок);
- ❑ оригінальність викладення матеріалу.

Листи аналізують за кожним із наведених критеріїв з урахуванням рекомендацій вступнику щодо написання мотиваційного листа.

3.2.Результатом оцінювання мотиваційних листів є їх рейтингування у передбачених Правилами прийому випадках.

3.3.Результати оцінювання мотиваційного листа є визначальними для формування рейтингу вступників), які матимуть однакові результати мультипредметного тесту чи вступної співбесіди, для зарахування на місця, які фінансуються за кошти державного бюджету (на бюджет).

4. Оцінювання мотиваційних листів

4.1 Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

4.2 Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) документів вступника, Приймальна комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційні листи, відповідно до критеріїв оцінювання.

Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

4.3 Приймальна комісія формує рейтинг мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках і фіксує його у відповідному протоколі засідання Приймальної комісії.

5. Права вступника

5.1.Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Розглянуто на засіданні приймальної комісії 17 лютого 2025 року протокол №3

Відповідальний секретар



Володимир ПАВЛУНЬ

Додаток 1**Зразок оформлення мотиваційного листа вступника***(реквізити)*

Голові приймальної комісії
 ВСП «Дубенський педагогічний
 фаховий коледж РДГУ»
 Валерію БАБАКУ
 Івана ПЕТРЕНКА,
 35600, Рівненська обл., м. Дубно,
 вул. Грушевського, 94, кв. 15
 petrenko@gmail.com
 тел. +380671234567

*(звертання)****Шановний Валерію Павловичу!****(вступ)*

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на спеціальність «_____», оскільки мрію стати фахівцем _____.

(основна частина)

Під час навчання у _____ (повна назва закладу освіти) досягнув успіхів у _____.

Брав участь у _____.

Захоплююся спортом _____ (яким саме).

Володію _____ мовами. Граю на музичних інструментах: _____.

(Вказати інші досягнення: успіхи в навчанні, спорті, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами, досвід співпраці з дітьми та інше тощо)

(висновок)

Уважаю себе гідним кандидатом для вступу до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету». Докладатиму всіх зусиль для _____.

(висновок)

« ____ » _____ 2025 р.

І. Петренко