

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ»

Валерій БАБАК

17.09.2025р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Підрозділу сприяння працевлаштування випускників відокремленого
структурного підрозділу «Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»

*Фахівець з профорієнтації випускників
коледжу*

Олена ОВДІЙЧУК
Олена Єрміїчук

Підрозділ сприяння працевлаштуванню випускників ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» є основним засобом інформаційної підтримки студентів у сфері працевлаштування, метою діяльності якого є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; формування здатності до професійної мобільності та адаптації до змін ринку праці; сприяння забезпеченню випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці. Основними завданнями Підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників є :

- Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»;
- Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, установами та організаціями, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;
- Інформування випускників і студентів про вакантні місця в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- Консультування студентів з питань працевлаштування та планування професійної кар'єри;
- Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання та спільних дій, спрямованих на пошук першого робочого місця для тих випускників (за їх згодою), у яких питання працевлаштування залишається невирішеним.

На основі вищесказаного, розроблено річний план роботи підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників, який включає два типи завдань:

- Завдання, виконання яких є постійним;
- Завдання, які виконуються у відповідний термін (організаційна робота; методична робота; моніторинг та контроль виконання).

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Вивчення динаміки попиту на фахівців, підготовку яких здійснює коледж, на ринку праці регіону та України.	Постійно	Овдійчук О.М.
2	Налагодження ділових стосунків коледжу з місцевими та обласними органами виконавчої влади, службами зайнятості, установами, організаціями (потенційними роботодавцями) тощо, з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.	Постійно	Овдійчук О.М., Баковчук О.В., Сардига О.В., Семещук В.М.
3	Організація пошуку місць для проведення усіх видів педагогічної та соціально-педагогічної практик студентів.	Постійно	Сардига О.В.
4	Укладання угод щодо проходження усіх видів педагогічної та соціально-педагогічних практик з установами та організаціями, які є ймовірними потенційними роботодавцями.	За потреби	Сардига О.В.
5	Організація заходів зі сприяння успішному працевлаштуванню студентів і випускників.	Постійно	Овдійчук О.М.
6	Надання студентам та випускникам інформації про вакантні місця відповідно до їх фахової підготовки.	У разі появи вакантного місця	Овдійчук О.М., Баковчук О.В., Сардига О.В., Семещук В.М.

7	Надання студентам консультацій з питань працевлаштування, оформлення необхідної документації.	Постійно	Овдійчук О.М.
8	Надсилання даних щодо працевлаштування випускників коледжу МОНУ та іншим відповідним установам.	За потреби	Овдійчук О.М.
Організаційна робота			
1	Систематизувати списки та контактну інформацію студентів випускних груп.	Вересень 2025 р.	Овдійчук О.М.
2	Оновити базу даних студентів, що навчаються за кошти державного бюджету.	Вересень 2025 р.	Овдійчук О.М.
3	Зібрати інформацію, систематизувати підтвердження про працевлаштування випускників 2024-2025 н.р.	Вересень 2025 р.	Овдійчук О.М.
4	Оновити базу даних випускників, які відносяться до пільгових категорій.	Жовтень 2025 р.	Овдійчук О.М.
5	Надавати консультації студентам 4-х курсів щодо оформлення документації з працевлаштування.	Постійно	Овдійчук О.М.
6	Оновлювати базу даних про студентів, які працевлаштовані (переведені на індивідуальний план).	За потреби	Овдійчук О.М.
7	Виявити студентів випускних груп, які не визначилися з місцем майбутнього працевлаштування..	Листопад 2025 р - березень 2026 р.	Овдійчук О.М., Єрмійчук О.Р.
8	Підготувати та надіслати листи до відділів освіти та інших відповідних установ щодо вирішення питання працевлаштування випускників	Лютий 2026 р.	Єрмійчук О.Р.

	2025р., які мають статус «дітей-сиріт» та «дітей позбавлених батьківського піклування» і претендують на обов’язкове працевлаштування.		
9	Систематизувати інформацію про випускників, які мають картку-пропозицію щодо працевлаштування.	До березня 2026 р.	Єрмійчук О.Р.
10	Відповідно до карток майбутнього працевлаштування оформити, зареєструвати та видати направлення на роботу або довідку про надання можливості самостійного працевлаштування і повідомлення до них.	Червень 2026 р.	Єрмійчук О.Р.
11	Провести інформаційну роботу щодо оформлення випускниками документації відносно працевлаштування після закінчення навчання.	Червень 2026 р.	Єрмійчук О.Р.
Методична робота			
1	Провести індивідуально-групові настановчі конференції для студентів-випускників з питань пошуку роботи та оформлення необхідної документації.	Жовтень-листопад 2026 р.	Овдійчук О.М.
2	Розробити та провести тренінги для випускників щодо алгоритмів пошуку роботи та підготовки до співбесіди.	Протягом жовтня 2025 р. - травня 2026 р.	Овдійчук О.М., Єрмійчук О.Р. Начальник відділу активної підтримки безробітних міськрайонного

			центру зайнятості Поліщук М.М.
3	Продовжувати вести профорієнтаційну роботу спільно з вищими навчальними закладами для розширення знань випускників про нові напрями підготовки ЗВО та можливості подальшого навчання.	3 грудня 2025 р.	Овдійчук О.М.,
4	Спільно з відповідальним секретарем приймальної комісії коледжу розробити план агітації абітурієнтів. Залучити до співпраці членів всіх циклових комісій.	3 січня 2026 р.	Овдійчук О.М., Павлунь В.С.
5	Продовжувати проведення навчальних занять для можливості якісного проведення студентами коледжу профорієнтаційної роботи за місцем проживання «Я пишаюсь тим, що я навчаюсь в коледжі! Стань і ти членом нашої студентської спільноти».	3 січня/лютого 2026 р.	Овдійчук О.М., Єрмійчук О.Р.
6	Розробити презентації по відділеннях/спеціальностях коледжу для дієвої профорієнтаційної роботи з абітурієнтами.	До січня 2026 р.	Члени циклових комісій.
7	Організувати та провести (за потреби онлайн) Дні відкритих дверей окремо по спеціальностях та додатковим кваліфікаціях для надання майбутнім абітурієнтам більш детальної про навчання в коледжі.	3 березня 2026 р.	Єрмійчук О.Р., Павлунь В.С..
8	Продовжувати вести інтернет-сторінку «Від студентської лави – до професійної	Протягом навчального року	Єрмійчук О.Р., Семещук В.М.

	майстерності!». Залучити до співпраці студентів коледжу.		
9	Наповнити необхідною оновленою документацією інформаційну сторінку Підрозділу СПВ на сайті коледжу.	Жовтень-травень 2025-2026 н.р.	Овдійчук О.М., Єрмійчук О.Р., Братащук І.В.
10	Провести оперативні наради для студентів 3-х курсів з метою ознайомлення із нормативно-правовими документами щодо майбутнього працевлаштування.	Березень 2026 р.	Єрмійчук О.Р.
11	Підготувати випуск інформаційних буклетів з питань організації пошуку роботи і працевлаштування випускників.	Протягом 2025-2026 н.р.	Овдійчук О.М., Єрмійчук О.Р.
Моніторинг і контроль виконання			
1	Здійснювати контроль за груповою та індивідуальною роботою з працевлаштування.	Постійно	Єрмійчук О.Р., Баковчук О.В.
2	Здійснювати контроль за організацією зустрічей з представниками установ, організацій, місцевих органів виконавчої влади з питань майбутнього працевлаштування випускників.	За потреби	Баковчук О.В.
3	Спільно з керівниками випускних груп провести моніторинг працевлаштування випускників 2024-2025 н.р.	Вересень 2025 р.	Овдійчук О.М., Керівники випускних груп.
4	Підготувати наказ щодо працевлаштування випускників 2024-2025 н.р.	До кінця жовтня 2025 р.	Овдійчук О.М.
5	Підготувати та презентувати на адміністративній раді коледжу звіт про діяльність Підрозділу сприяння	Грудень 2025 р.	Овдійчук О.М.

	працевлаштуванню випускників протягом 2024-2025 н.р.		
6	Провести моніторинг працевлаштування студентів 4-х курсів з метою визначення їх майбутнього місця працевлаштування та виявлення випускників, які не мають картки – пропозиції щодо працевлаштування.	Лютий 2026 р.	Єрмічук О.Р.
7	Провести засідання з метою моніторингу майбутнього ймовірного працевлаштування випускників 2026р.	Березень-квітень 2026 р.	Єрмічук О.Р., Адміністрація коледжу.
8	Подати зведену відомість за результатами персонального розподілу молодих спеціалістів директору коледжу.	Березень-квітень 2026 р.	Єрмічук О.Р.
9	Надати звіт про діяльність Підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників коледжу Міністерству освіти і науки України.	За потреби	Єрмічук О.Р.

Примітка. Річний план роботи Підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників відокремленого структурного підрозділу «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» може періодично поновлюватися.